

Šiame pranešime Jūs rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Pranešimas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – [Reglamentas \(ES\) 2016/679](#));
2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu.

Jūsų tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra UAB „Pasvalio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), kuri užtikrina, kad asmens duomenys Bendrovėje būtų tvarkomi laikantis duomenų valdytojams taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Informacija apie Bendrovę:

UAB „Pasvalio autobusų parkas“
Juridinio asmens kodas: 169139957
Adresas: Vilniaus g. 39-1, LT-39180 Pasvalys
Tel. (8 451) 34 194
El. p. pasvalioauto@pasvalys.lt
www.pasvalioap.lt

Informacija apie Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną:

Eimantas Tuskėnas
Adresas: Vilniaus g. 39-1, LT-39180 Pasvalys
Tel. 8 656 61 382
El. p. pasvalioauto@pasvalys.lt

Duomenų apsaugos pareigūnas teikia informaciją apie asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje.

Asmens duomenų tvarkymo Bendrovėje tikslai ir teisėto tvarkymo sąlygos

Bendrovė Jūsų, kaip duomenų subjekto, asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

1. vidaus administravimo, personalo valdymo tikslais;
2. turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo tikslais;
3. keleivių vežimo paslaugų teikimo tikslu;
4. bagažo ir siuntų gabenimo tikslu;
5. transporto priemonių (autobusų) ir patalpų nuomos tikslu;
6. prašymų ir skundų nagrinėjimo tikslu;
7. asmenų ir turto apsaugos tikslu.

Tais atvejais, kai Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi 6 punkte nurodytu tikslu, papildomai renkami asmens duomenys Jūsų tapatybės nustatymui. Tvarkant asmens duomenis 1–7 punktuose nurodytais tikslais, jie taip pat tvarkomi statistikos bei dokumentų valdymo tikslais.

Bendrovė, tvarkydama Jūsų asmens duomenis, remiasi šiomis Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintomis teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygomis:

1. Jums davus sutikimą (*Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktas*), kai asmens duomenys tvarkomi keleivių vežimo paslaugų teikimo, bagažo ir siuntų gabenimo, reklamos paslaugų teikimo ir kitais tikslais.

2. Vykdam sutartį, kurios šalis esate Jūs, arba atlikdama veiksmus Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (*Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktas*), kai asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo, personalo valdymo, transporto priemonių (autobusų) ir patalpų nuomos bei kitais tikslais.

3. Vykdam teisės aktuose nustatytas teises prievoles (*Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies g punktas*), kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto tapatybės nustatymo, prašymų, skundų nagrinėjimo, vidaus administravimo, personalo valdymo ir kitais tikslais.

4. Siekiant teisėtų Bendrovės arba trečiosios šalies interesų (*BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas*), kai asmens duomenys tvarkomi personalo valdymo, materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo, darbuotojų, asmenų ir Bendrovės turto apsaugos tikslais.

Bendrovėje tvarkomi asmens duomenys

Vidaus administravimo, personalo valdymo tikslais renkami bei tvarkomi šie Bendrovės darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, gyvenimo aprašymas, nuotrauka, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo stažas, darbuotojo pareigos, atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai pareigybei, priėmimo į darbą ir atleidimo datos ir pagrindas, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, informacija apie dirbtą laiką, dokumentų registravimo Bendrovėje data ir numeris, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Bendrovę įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

Prašymų, skundų nagrinėjimo tikslu renkami ir tvarkomi šie Jūsų pateikti asmens duomenys:

1. vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris;

2. konkrečiam prašymui reikalinga informacija, kuri gali apimti tiek bendrųjų kategorijų, tiek ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis (pvz., prašyme ar skunde nurodyta informacija, informacija apie sveikatą, lytį, šeimos sudėtį, nustatyto nedarbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys ir kt.);

3. asmens duomenys, kuriuos Jūs pateikėte savo iniciatyva.

Bagazo ir siuntų gabenimo tikslu renkami ir tvarkomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, siuntos pristatymo adresas, telefono numeris, mokėjimo duomenys.

Asmenų ir turto apsaugos tikslu renkami ir tvarkomi į vaizdo stebėjimo lauką patekusių asmenų ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

Bendrovėje tvarkomų asmens duomenų baigtinis sąrašas, tikslai ir teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos detalizuojami Asmens duomenų tvarkymo UAB „Pasvalio autobusų parkas“ taisyklėse, Bendrovės asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir (ar) kituose Bendrovės dokumentuose.

Ar asmens duomenis privalote pateikti Bendrovei?

Informuojame, kad norėdami naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis, pateikdami prašymą ar skundą, Jūs privalėsite Bendrovei pateikti savo asmens duomenis.

Pavyzdžiui, Jūs galite pasirinkti, ar naudotis Bendrovės teikiama bagažo ir siuntų gabenimo paslauga, tačiau jei pageidausite ja naudotis, Jūs privalėsite nurodyti siuntos gavimo adresą, kontaktinį telefono numerį, nes neturėdama šių duomenų Bendrovė negalės pristatyti Jūsų bagažo ar siuntos.

Bendrovėje tvarkomų asmens duomenų kilmė

Iš ko galime gauti Jūsų duomenis:

1. tiesiogiai iš Jūsų (Jums teikiant prašymą ar skundą, ar užsakant Bendrovės teikiamas paslaugas);
2. iš Jūsų atstovo;
3. iš valstybės ar savivaldybės institucijų (pavyzdžiui, valstybės registru, informacinių sistemų) ar kitų fizinių ir juridinių asmenų, kurie gali pateikti svarbią informaciją, susijusią su gautu prašymu ar skundu.

Interneto svetainės ir slapukų naudojimas

Bendrovė nerenka ir netvarko jokių asmens duomenų per interneto svetainę www.pasvalioap.lt. Interneto svetainė skirta tik viešinti informaciją apie įmonės vykdomą veiklą.

Kas yra slapukai?

Slapukai (angl. cookies) – tai nedideli tekstiniai failai, kuriuos interneto svetainė įrašo į Jūsų kompiuterį arba mobilųjį įrenginį, kai Jūs lankotės toje svetainėje. Slapukai plačiai naudojami tam, kad interneto svetainės veiktų efektyviau bei suteiktų naudingos informacijos svetainės savininkui.

Bendrovės interneto svetainėje nenaudojami slapukai. Vis dėlto, atkreipiame dėmesį, kad Bendrovės interneto svetainėje pateikiamos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines (pvz., Elektroninių valdžios vartų, Lietuvos transporto saugos administracijos, Pasvalio rajono savivaldybės ir kt.). Pažymėtina, kad trečiųjų šalių interneto svetainių slapukų įrašymo bei vykdomo asmens duomenų tvarkymo Bendrovė negali įtakoti. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti šių trečiųjų šalių interneto svetainėse paskelbtose privatumo politikose.

Bendrovėje tvarkomų asmens duomenų perdavimas

Kam galime perduoti Jūsų asmens duomenis:

1. vykdant teisės aktuose nustatytą vieno langelio principą: valstybės institucijoms, kompetentingoms nagrinėti Jūsų atsiųstą prašymą ar skundą (kai juos nagrinėti nepriklauso Bendrovės kompetencijai);
2. ginčui dėl Bendrovės priimto sprendimo nagrinėti: teismams.

3. kreipiantis kitoms institucijoms, esant teisėtam pagrindui ir tikslui duomenis gauti: policijai, prokuratūrai ir pan.

4. vykdam tiesiogines Bendrovės funkcijas: Bendrovės duomenų tvarkytojams, veikiantiems Bendrovės nurodymų apimtyje, pvz., IT paslaugų teikėjams.

Bendrovė Jūsų asmens duomenų neperduoda į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, t. y. už Europos Sąjungos ribų, išskyrus atvejus, kai tai ją įpareigoja atlikti teisės aktai ar teismai.

Kiek laiko Bendrovėje saugomi Jūsų duomenys?

Bendrovė Jūsų duomenis saugo tiek, kiek to reikalauja Bendrovės veiklą reguliuojantys teisės aktai, pavyzdžiui, vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų, asmens duomenys, esantys prašymuose ar skunduose, saugomi 1 m. (priėmus sprendimą; dėl ginčijamo klausimo – 1 m. teismams, kt. teisėsaugos institucijoms priėmus galutinį sprendimą), asmens duomenys, esantys Bendrovės direktoriaus įsakymuose personalo klausimais ar darbo sutartyse, saugomi 50 m. Tais atvejais, kai teisės aktai terminų nenustato, asmens duomenys saugomi tol, kol reikalinga tikslams pasiekti, pavyzdžiui sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo saugomi sutikimo galiojimo laikotarpiu ir 2 metus po sutikimo atšaukimo – įrodinėjimo medžiagos pateikimo teismui ginčų nagrinėjimo metu.

Praėjus saugojimo terminui Jūsų duomenys sunaikinami.

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas

Kokias teises turite?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Bendrovę dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

1. teisę gauti informaciją apie savo duomenų tvarkymą;
2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
3. teisę reikalauti ištaisyti ar (ir) papildyti savo asmens duomenis;
4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
6. teisę reikalauti perkelti savo asmens duomenis;
7. teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.

Informuojame, kad nesutikdami su Bendrovės sprendimu, priimtu dėl Jūsų pateikto prašymo, susijusio su Jūsų, kaip duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Kaip galite kreiptis?

Norėdami pasinaudoti *Reglamento (ES) 2016/679* Jums suteikiamomis teisėmis, Jūs galite kreiptis į Bendrovę su rašytiniu prašymu, patvirtinant savo tapatybę. Nesant galimybės nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę, prašymai dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Bendrovėje nėra nagrinėjami.

Prašymai Bendrovei dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo klausimų gali būti pateikiami:

1. atvykus į Bendrovės buveinę adresu: Vilniaus g. 39-1, Pasvalys;

2. siunčiant paštu ar per siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis adresu: Vilniaus g. 39-1, LT-39180 Pasvalys;
3. siunčiant elektroniniu paštu pasvalioauto@pasvalys.lt.

Reikalavimai prašymui, kai jie teikiami raštu:

1. prašymas turi būti įskaitomas;
2. prašymas turi būti pasirašytas;
3. prašyme turi būti nurodytas Jūsų vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti;
4. prašyme turi būti nurodyta, kokia teise norite pasinaudoti ir, kai taikoma, tokį prašymą pagrindžiantys argumentai ar dokumentai;
5. jei prašymą Jūsų vardu teikia atstovas, prašyme turi būti nurodyti ne tik aukščiau nurodyti duomenys, bet taip pat Jūsų atstovo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti.

Kaip galite patvirtinti savo tapatybę prašymo pateikimo metu?

Jūsų tapatybės patvirtinimo būdai:

1. teikiant prašymą *asmeniškai*: pateikiant asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą Bendrovės darbuotojui;
2. teikiant prašymą *paštu arba per siuntinių pristatymo paslaugas teikiančius asmenis*: kartu su prašymu turi būti pateikta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro arba kita teisės aktų nustatyta tvarka;
3. teikiant prašymą *elektroniniu paštu*: prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu (plačiau poskyryje „Ar galite pateikti prašymą elektroniniu paštu?“);

Teikiant prašymą *per atstovą*: prie prašymo turi būti papildomai pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.

Ar galite pateikti prašymą elektroniniu paštu?

Galite, tačiau tokiu būdu pateikti prašymai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Prašymo pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu leidžia Bendrovei tinkamai Jus identifikuoti ir užtikrinti, kad Jūsų prašoma informacija arba informacija apie Jūsų prašytų veiksmų vykdymą (atsisakymą vykdyti) būtų atskleista tik tam asmeniui, kuriam ji skirta, t. y. Jums.

Nuskenuotos pasirašytų prašymų kopijos, pateiktos elektroniniu paštu, jų nepasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu, neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Toks prašymo pateikimas gali būti kliūtis jį nagrinėti, todėl tuo atveju, jei neturite kvalifikuoto elektroninio parašo, prašymą turėtumėte pateikti asmeniškai arba paštu.

Per kiek laiko Bendrovė atsakys?

Jūsų prašymai dėl Jūsų teisių, nustatytų Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinimo nagrinėjami ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių šis terminas gali būti pratęstas dar 30 kalendorinių dienų.

Baigiamosios nuostatos

Šis pranešimas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą.

Papildoma informacija apie Bendrovės atliekamą asmens duomenų tvarkymą skelbiama interneto svetainės skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.