

PASVALIO AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pasvalio autobusų stoties darbo reglamentas (toliau – AS reglamentas) reguliuoja Pasvalio autobusų stoties (toliau – Pasvalio AS) naudojimo ir jos darbo tvarką.

1.2. Šis AS reglamentas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso, Autobusų stočių veiklos nuostatų bei Keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklių reikalavimais ir sąvokomis.

1.3. *AS reglamentas yra privalomas:*

1.3.1. UAB „Pasvalio autobusų parkas“ darbuotojams.

1.3.2. Visiems vežėjams, besinaudojantiems Pasvalio AS, ir jų ekipažams.

1.3.3. Keleiviams ir kitiems Pasvalio AS klientams.

1.3.4. Pasvalio AS pastato bendrasavininkams, patalpų nuomininkams, taip pat besiribojančių su Pasvalio AS teritorija įmonių darbuotojams ir jų klientams.

1.4. Pasvalio AS valdytojas yra UAB „Pasvalio autobusų parkas“, kuri organizuoja Pasvalio AS veiklą, nustato transporto eismo tvarką AS teritorijoje bei aptarnauja vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutus. Pagrindinės Pasvalio AS funkcijos:

1.4.1. Aptarnauti keleivius, teikti jiems informaciją.

1.4.2. Kontroliuoti autobusų išvykimo, atvykimo laiką.

1.4.3. Organizuoti autobusų ekipažų patikrinimą prieš reisą ir poilsį tarp reisų.

1.4.4. Pablogėjus eismo sąlygoms, stabdyti autobusų eismą, apie tai pateikus informaciją Pasvalio r. saviv. administracijai, tarp miestinių maršrutų atveju – kitoms, tvarkaraštyje esančioms, autobusų stotims.

1.4.5. Skelbti, atnaujinti reisų tvarkaraščius nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo autobusų eismo pasikeitimo: interneto svetainėje, keleivių laukiamojoje salėje, perone.

1.4.6. Skelbti, atnaujinti reisų tvarkaraščius Pasvalio rajono stotelėse ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo autobusų eismo pasikeitimo.

1.4.7. Organizuoti smulkių siuntų vežimą autobusais.

1.4.8. Teikti bagažo saugojimo paslaugas.

1.4.9. Užtikrinti saugų eismą Pasvalio AS teritorijoje.

1.5. *Pasvalio AS tarnybų darbo laikas:*

1.5.1. Keleivių laukimo salė: I – V nuo 05.30 iki 19.00 val., VI ir VII – nedirba, šventinėmis dienomis – pagal atskirą nurodymą.

1.5.2. Dispečerinė (informacija, siuntos, bagažo saugojimas): I – V nuo 05.30 iki 20.00 val., pietų pertrauka: 09.50-10.20 ir 16.30-17.00 val., VI ir VII bei šventinėmis dienomis – nedirba.

1.5.3. Administracija: I – IV nuo 07.30 iki 16.30 val., pietų pertrauka 12.00-12.45 val., V nuo 07.30 iki 15.30 val., pietų pertrauka 12.00-13.00 val., VI ir VII bei šventinėmis dienomis – nedirba.

1.6. Pasvalio AS teikiamų paslaugų tarifus nustato:

1.6.1. Vežėjams – UAB „Pasvalio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), kuri visiems vežėjams, vežantiems keleivius tos pačios susisiekimo rūšies maršrutais, taiko vienodus paslaugų tarifus.

1.6.2. Keleivių bilietams priemiesčio ir miesto reguliaraus susisiekimo maršrutais – Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

1.6.3. Tolimojo susisiekimo maršrutų keleivių bilietams – tuos maršrutus vykdantys vežėjai.

1.6.4. Kitų Pasvalio AS paslaugų klientams – Bendrovė.

1.7. Teikiamos paslaugos Pasvalio AS ir jų kainos skelbiamos Pasvalio AS dispečerinėje ir/arba Bendrovės interneto svetainėje: www.pasvalioap.lt

II. NAUDOJIMOSI PASVALIO AS TVARKA

2.1. Vežėjai (išskyrus UAB „Pasvalio autobusų parkas“, kuri aptarnauja vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutus), turintys leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, ir kurių eismo tvarkaraščiuose patvirtintas sustojimas Pasvalio AS, privalo sudaryti su Bendrove įvažiavimo į Pasvalio AS rašytinę sutartį. Vežėjų, nesudariusių sutarčių su Bendrove, įvažiavimas į Pasvalio AS ar veikla, susijusi su keleivių vežimu AS teritorijoje yra draudžiama.

2.2. Į Pasvalio AS teritoriją be Bendrovės administracijos išduoto leidimo gali įvažiuoti:

2.2.1. Keleivių vežėjai, sudarę su Bendrove įvažiavimo į AS sutartį.

2.2.2. Neįgalieji, kurių transporto priemonė pažymėta skiriamuoju ženklu „Neįgalusis“.

2.2.3. Komunalinių paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų transportas.

2.2.4. Vienkartiniai siuntų klientai.

2.2.5. Bendrovės personalas.

2.3. Į Pasvalio AS teritoriją įvažiuoti ir stovėti, tik su Bendrovės administracijos išduotu leidimu ir nustatytoje vietoje, gali:

2.3.1. Nuolatiniai siuntų klientai, sudarę su Bendrove rašytinę paslaugų sutartį.

2.3.2. AS pastato bendrasavininkai.

2.3.3. Esant galimybei, patalpų Pasvalio AS nuomininkai ar besiribojančių su Pasvalio AS teritorija įmonių darbuotojai.

2.4. Leidimo įvažiuoti į Pasvalio AS išdavimo ir lengvųjų automobilių stovėjimo tvarka:

2.4.1. Suinteresuotas asmuo (pagal 2.3. p.) pateikia laisvos formos prašymą Bendrovės administracijai el. paštu: pasvalioauto@pasvalys.lt, prašyme nurodant įvažiavimo tikslą, automobilio valst. Nr., planuojamą įvažiavimo dažnį per savaitę ir stovėjimo trukmę. Siuntų klientams stovėjimo trukmės nurodyti nereikia.

2.4.2. Bendrovės administracija per 5 darbo dienas įvertina galimybę išduoti leidimą, jį išduoda arba informuoja suinteresuotą asmenį apie leidimo neišdavimą.

2.4.3. Leidimo galiojimo terminas – ne ilgiau kaip 1 metai.

2.4.4. Klientai, turintys galiojantį leidimą, kiekvieno įvažiavimo į Pasvalio AS teritoriją metu, privalo leidimą padėti prie priekinio automobilio stiklo, matomoje vietoje.

2.4.5. Klientai, turintys galiojantį leidimą, krovos darbus iš/į automobilių gali atlikti zonoje, paženklintoje geltona punktyrine linija. Nevykdant krovos darbų arba juos užbaigus, minėtoje zonoje sustoti ir stovėti draudžiama.

2.4.6. Siuntų klientai gali sustoti tik skiriamuoju ženklu „Siuntų klientams“ paženklintoje vietoje (žr. Schema, 7 p.) ir stovėti ne ilgiau kaip 20 min.

2.4.7. Kiti klientai (išskyrus siuntų klientus) gali stovėti tik vietoje, esančioje stovėjimo zonoje, paženklintoje „P, Rezervuota 6 vietos“ (žr. Schema, 5 p.). Savavališkai laikyti automobilį kitose Pasvalio AS aikštės vietose – draudžiama.

2.4.8. Autobusų ar lengvųjų transporto priemonių vairuotojai, galintys arba turintys leidimą įvažiuoti į Pasvalio AS teritoriją, privalo besąlygiškai vykdyti pagrįstus Pasvalio AS ar UAB „Pasvalio autobusų parkas“ darbuotojų, taip pat kontroliuojančių pareigūnų nurodymus, laikytis eismo ženklavimo AS aikštėje, priešgaisrinės, aplinkos, darbų, sveikatos saugos reikalavimų.

2.4.9. Maksimalus leidžiamas greitis Pasvalio AS – 10 km/h.

2.5. AS *teritorijoje draudžiama:*

2.5.1. Užsiimti bet kokia veikla, nesuderinus su Bendrovės administracija.

2.5.2. Įvažiuoti ir stovėti: šalia Pasvalio AS esančių prekybos vietų, įmonių klientams ar darbuotojams; kitų fizinių ar juridinių asmenų transporto priemonėms, nesusijusioms su reguliarių maršrutų vykdymu (išskyrus neįgaliuosius ir aptarnaujantįjį transportą) arba be Bendrovės administracijos išduoto leidimo, įskaitant AS pastato bendrasavininkus ir patalpų nuomininkus;

2.5.3. Turintiems leidimą arba galintiems be leidimo įvažiuoti į AS teritoriją, savavališkai statyti ir laikyti transporto priemones:

2.5.3.1. ženklinimu nenustatytoje zonoje;

2.5.3.2. nesuderintoje su Bendrovės administracija vietoje;

2.5.3.3. trukdančioje autobusų eismui vietoje;

2.5.3.4. vietose, skirtose tik Bendrovės personalui, pažymėtose “Rezervuota, 3 vietos”;

2.5.3.5. neįgaliesiems skirtoje vietoje, neturint atitinkamo transporto priemonės ženklinimo;

2.5.3.6. „Siuntų klientams“ pažymėtoje vietoje, kuomet nėra įforminamas siuntos, vežamos autobusais, pateikimas vežti arba atsiėmimas;

2.5.3.7. įvažiuoti su netvarkinga, leidžiančia tepalus ar kitus techninius skysčius transporto priemone.

2.5.4. Perduoti siuntas gabenimui tiesiogiai autobusų vairuotojams, neiforminus jų Pasvalio AS dispečerinėje arba atsiimti atvežtas siuntas tiesiogiai iš vairuotojų be dokumentacijos įforminimo.

2.5.5. Gadinti ir niokoti bet kokią Pasvalio AS turtą, transporto priemones ar infrastruktūrą.

2.5.6. Trukdyti autobusų, Pasvalio AS darbuotojų transporto judėjimui.

2.5.7. Ignoruoti teisėtus Pasvalio AS darbuotojų ar kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

2.5.8. Bauginti ar priekabiauoti prie keleivių ar Pasvalio AS personalo.

2.5.9. Vartoti alkoholį (narkotines medžiagas) ar būti neblaiviam Pasvalio AS teritorijoje, rūkyti perone (išskyrus tam skirtą ir paženklintą vietą), triukšmauti ar bet kokiais kitais būdais trikdyti viešąją rimtį.

2.5.10. Elgtis nesaugiai savo ar kitų asmenų sveikatos atžvilgiu.

2.6. *Dispečerinės funkcijos:*

2.6.1. Kontroliuoti autobusų atvykimą/išvykimą į/iš Pasvalio AS, autobusų eismą, transporto priemonių laikymą AS aikštėje, keleivių ir klientų elgesį AS aikštėje ir perone.

2.6.2. Teikti keleiviams informaciją apie autobusų maršrutų tvarkaraščius, jų pasikeitimus, bilietams taikomas lengvatas, kitas teikiamas paslaugas ir paslaugų tarifus.

2.6.3. Rinkti ir registruoti informaciją apie autobusų gedimus, pasikeitusias eismo sąlygas, pablogėjusią kelių ir autobusų stotelių būklę maršrutuose, nedelsiant teikti informaciją keleiviams (įskaitant garsinę), atitinkamoms tarnyboms, vežėjams bei Bendrovės administracijai.

2.6.4. Pablogėjus eismo sąlygoms, sustabdyti autobusų eismą iš Pasvalio AS.

2.6.5. Organizuoti ir kontroliuoti siuntų vežimą autobusais, kokybiškai ir mandagiai aptarnauti klientus, priimti ir išduoti siuntas, įforminti atitinkamus siuntų dokumentus.

2.6.6. Už užmokestį priimti, numatytą laiką saugoti ir klientams išduoti bagažą.

2.6.7. Vykdyti vairuotojų blaivumo (neblaivumo) ir vairuotojams privalomų turėti dokumentų tikrinimą, teikti informaciją Bendrovės administracijai apie nustatytus pažeidimus.

2.7. *Autobusų vairuotojų (ekipažų) darbo tvarka:*

2.7.1. Atvykus į AS, keleivius išlaipinti/įlaipinti tik perone, kitose AS teritorijos vietose keleivius įlaipinti/išlaipinti draudžiama. Maršruto trasoje keleivius įlaipinti/išlaipinti tik tam skirtose, įrengtose stotelėse, numatytose eismo tvarkaraščiuose.

2.7.2. Įlaipinant/išlaipinant keleivius, skirti ypatingą dėmesį keleiviams, turintiems specifinių poreikių dėl negalios ar riboto judumo.

2.7.3. Bilietus (bagažo kvitus) keleiviams parduoti autobusuose ir iš karto, keleiviams įlipus. Draudžiama išvažiuoti iš Pasvalio AS ar stotelių maršruto trasoje nebaigus parduoti visiems keleiviams bilietų (bagažo kvitų).

2.7.4. Bilietų (kvitų) pardavimą (grąžinimą), keleivių aptarnavimą, keleivių informavimą apie saugumą, bagažo vežimą ir pan. vykdyti pagal LR Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, LR Transporto lengvatų įstatymo nuostatas, Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Vietinio susisiekimo maršrutų autobusų vairuotojai papildomai privalo laikytis Pasvalio rajono mokinių vežimo tvarkos ir kitų Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimų.

2.7.5. Atvykus į AS, pranešti dispečeriui maršruto pavadinimą, autobuso valstybinį numerį ir gauti atitinkamas jo atžymas kelionės dokumentuose, paimti vežamas ar pateikti atvežtas siuntas. Draudžiama paimti tiesiogiai iš klientų siuntas gabenimui ar išduoti siuntas klientams, neiformintų nustatytos formos kvitais.

2.7.6. Besąlygiškai vykdyti teisėtus Pasvalio AS dispečerio nurodymus ar pagrįstus kontroliuojančių tarnybų, Bendrovės administracijos reikalavimus. Elgtis kultūringai tiek keleivių, tiek kontroliuojančių asmenų atžvilgiu.

2.7.7. Nestovėti su autobusu prie perono ilgiau kaip 15 min. Jei stovėjimo laikas tarp reisų trunka ilgiau, transporto priemonę pastatyti autobusams stovėti įrengtoje vietoje Pasvalio AS aikštėje (žr. Schema, 9 p.). Nesant laisvų autobuso laikymo vietų Pasvalio AS, vietinio susisiekimo maršrutų autobusų vairuotojai privalo išvažiuoti iš AS aikštės ir autobusą laikyti Bendrovės remonto dirbtuvių teritorijoje.

2.7.8. Į keleivių įlaipinimo aikštelę atvykti ne mažiau kaip 10 minučių iki išvykimo, įlaipinti keleivius, parduoti jiems bilietus, patikrinti jų dokumentus, suteikiančius teisę į lengvatą ar nemokamą važiavimą, paimti siuntas iš Pasvalio AS dispečerinės.

2.7.9. Iš įlaipinimo aikštelės išvykti tvarkaraštyje nurodytu laiku. Vėluoti daugiau kaip 5 minutes draudžiama.

2.7.10. Nedelsiant informuoti Pasvalio AS dispečerinę mob.: +370 616 44356 arba Bendrovės administraciją mob.: +370 614 65107, jei dėl bet kokių priežasčių autobusas neatvyks arba vėluoja atvykti į Pasvalio AS daugiau kaip 15 min.

2.7.11. Draudžiama įvažiuoti į AS teritoriją su leidžiančia tepalus ar kitus skysčius transporto priemone, taip pat valyti autobusų salonus, plauti transporto priemones, šiukšlinti, remontuoti autobusus, stovėti su įjungtu jų varikliu.

2.7.12. Privaloma laikytis maksimalus leidžiamo 10 km/h greičio, ženklavimo, aplinkos, priešgaisrinės, elektros, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų AS teritorijoje.

2.7.13. Rūkyti tik tam skirtose, paženklinotoje vietoje.

III. KELEIVIŲ VEŽIMAS

3.1. *Pagrindinės keleivių aptarnavimo taisyklės:*

3.1.1. Bilietai keleiviams ir jų bagažo kvitai parduodami tik autobusuose.

3.1.2. Kai dėl neišvažiuojamo kelio, sunkių meteorologinių sąlygų, autobuso gedimo ar pan. neįmanoma keleivio (bagažo) nuvežti į paskirties vietą, jam gražinama pinigų suma nuo kelionės nutraukimo iki paskirties vietos, taip pat už jau įvykusią kelionės dalį, jei kelionė nebetenka prasmės. Jei autobusas dėl minėtų priežasčių grįžta į išvykimo stotį, jam gražinami visi pinigai už važiavimą ir bagažo vežimą. Pinigai gražinami autobuse, vairuotojui neturint pakankamai arba tinkamo nominalo pinigų grąžinimui, keleivis turi kreiptis į Pasvalio AS dispečerinę.

3.1.3. Informacija apie tvarkaraščius, kelionės trukmę teikiama Pasvalio AS dispečerinėje, mob.: +370 616 44356 ir Bendrovės interneto svetainėje: www.pasvalioap.lt Eismo tvarkaraščiai taip pat skelbiami Pasvalio AS perone, laukiamojoje salėje ir rajono autobusų stotelėse.

3.2. *Keleivių vežimas:*

3.2.1. Keleiviai įlaipinami, išlaipinami tik perone arba stotelėse, numatytose autobuso eismo tvarkaraščiuose. Kitose vietose keleiviai negali būti įlaipinami, išlaipinami.

3.2.2. Neįgalieji ar vaikai su vežimėliais turi būti vežami, išskyrus atvejus, kuomet vežimėlis netelpa į autobuso saloną ar bagažinę. Vežimėlio vežimas neapmokestinamas.

3.2.3. Aklasis turi teisę važiuoti su šunimi vedliu, tačiau tik turėdamas dokumentus apie šuns sveikatos būklę ir skiepus. Šuo vežamas nemokamai, neužimant sėdimos vietos.

3.2.4. Keleiviai autobuse informuojami apie pareigą pasirūpinti savo saugumu.

IV. KELEIVIŲ, EKIPAŽŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. *Keleivių teisės:*

4.1.1. Užimti nurodytą biliete vietą, vežtis nustatyto dydžio bagažą.

4.1.2. Nemokamai vežtis 2 vaikus iki 7 metų, jeigu jie neužima atskiros sėdimosios vietos.

4.1.3. Važiuoti to paties vežėjo kitomis transporto priemonėmis su tuo pačiu bilietu į tą patį paskirties punktą, kai transporto priemonė dėl kokių nors priežasčių nebegali važiuoti ir gauti bilieto kainos skirtumą, jeigu transporto priemonė pakeista į mažiau patogią. Vežėjui nepateikus kitos transporto priemonės, gauti atitinkamą kompensaciją Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatyta tvarka.

4.1.4. Iki išvykimo į reisą nutraukti keleivio ir bagažo vežimo sutartį, grąžinti bilietą ir gauti už jį sumokėtus pinigus ar jų dalį Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatyta tvarka.

4.1.5. Į Reglamente (ES) Nr. 181/2011 nustatytas teises.

4.1.6. Naudotis važiavimo keleiviniu transportu lengvatomis. Teisę į lengvatas turi asmenys, pateikę valstybinę kelių transporto priežiūrą atliekantiems pareigūnams, vežėjams arba jų įgaliotiems juridiniams asmenims, vykdančiams kelių transporto kontrolę, šią teisę liudijančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai nėra abejonių, kad asmuo yra jaunesnis kaip 7 metų.

4.1.7. Naudotis nemokamo važiavimo lengvata visiems keleiviams Pasvalio miesto maršrutu.

4.2. *Keleivių pareigos:*

4.1.1. Sumokėti už vežimą (išskyrus Pasvalio miesto maršrutu).

4.1.2. Saugoti bilietą (bagažo kvitą) iki kelionės pabaigos, pateikti juos ekipažui, kontroliuojančiam ar prižiūrinčiam asmeniui pareikalavus.

4.1.3. Vežimo metu elgtis protingai, saugoti save kelionės metu, t. y., jei yra laisvų vietų – atsisėsti, jei yra įrengtas saugos diržas – užsisėgti, stovint – laikytis turėklų. Laikytis nustatytos tvarkos.

4.3. **Pagrindinės elgesio taisyklės Pasvalio AS:**

4.3.1. Draudžiama kelti bet kokios formos grėsmę sau ir kitiems, kelti sumaištį, šokinėti, bėgioti, stumdytis, šūkauti, leisti muziką Pasvalio AS teritorijoje ar kitaip drumsti viešąją rimtį, niokoti Pasvalio AS infrastruktūrą (įskaitant augmeniją) ar bet kokią joje esantį turtą, šiukšlinti ar teršti teritoriją ir patalpas.

4.3.2. Draudžiama vaikščioti per Pasvalio AS aikštę, kuri yra skirta tik transporto priemonių eismui, taip pat stovėti pernelyg arti perono krašto, trukdyti kitų keleivių ar transporto judėjimui.

4.3.3. Keleiviai privalo gerbti kitų asmenų privatumą, saugoti save, savo vaikus ir asmeninius daiktus, vykdyti teisėtus Bendrovės administracijos ar kontroliuojančių pareigūnų nurodymus, laikytis Pasvalio AS darbuotojų pateiktos informacijos ir instrukcijų.

4.3.4. Pastebėjus veiksmus ar aplinkybes, dėl kurių buvo ar gali būti padaryta žala sveikatai, gyvybei, turtui arba radus neaiškius, be priežiūros paliktus daiktus, privaloma nedelsiant apie tai informuoti Pasvalio AS dispečerinę ar Bendrovės administraciją.

4.3.5. Draudžiama įsinešti ginklus, alkoholį, narkotines/psichotropines, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias ir kt. medžiagas, galinčias sukelti pavojų, taip pat vestis gyvūnus į patalpas, išskyrus šunis vedlius arba gyvūnus specialioje taroje.

4.4. **Ekipažo teisės ir pareigos, vežant keleivius:**

4.4.1. Išlaipinti keleivius, atsisakiusius sumokėti už važiavimą.

4.4.2. Nepriimti arba išlaipinti neblaivius, su nešvariais drabužiais, su draudžiamu vežti bagažu ar kitaip pažeidžiančius Keleivių ir bagažo vežimo taisykles keleivius artimiausioje bet kurio tipo stotelėje.

4.4.3. Užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą.

4.4.4. Laikytis veikiančių maršrutų ir eismo tvarkaraščių.

4.4.5. Laikinai nutraukti eismą, esant nepalankioms kelio bei meteorologinėms sąlygoms arba stichinių nelaimių metu, apie tai pranešus eismo tvarkaraštyje nustatytoms stotims ir leidimą maršrutą aptarnauti išdavusiai tarnybai.

4.4.6. Kelionės metu turėti ekipažo dokumentus.

4.4.7. Nepažeidžiant talpumo normų, paimti kito vežėjo vežtus keleivius, jeigu jo transporto priemonė sugedo kelyje ar dėl kitų priežasčių nebegali pristatyti keleivių į paskirties stotį ar stotelę.

V. BAGAŽAS IR RASTI DAIKTAI

5.1. **Bagazo vežimas ir saugojimas:**

5.1.1. Autobuso salone keleivis turi teisę nemokamai vežti 1 rankinį bagažą, kurio matmenys ne didesni 60 x 40 x 20 cm arba bendra matmenų suma ne didesnė 120 cm. Mokiniai ir studentai gali vežti didesnę bagažą nei nustatyta.

5.1.2. Paspirtukai vežami kaip rankinis bagažas, jei atitinka 5.1.1. p. nurodytus matmenis.

5.1.3. Dviračiai gali būti vežami autobuso viduje ar išorėje tam įrengtose vietose arba autobuso bagažo skyriuje, kaip bagažas.

5.1.4. Autobuso bagažinėje už užmokestį galima vežti 1 bagažą, kurio matmenys ne didesni 100 x 50 x 30 cm arba bendra matmenų suma ne didesnė 180 cm. Antrą arba didesnę bagažą galima vežti, jei baigus visų keleivių įlaipinimą, bagažinėje lieka laisvos vietos.

5.1.5. Bagažą į багаžinę priima, ima mokesťį už jo vežimą, išduodant багаžo kvitą ir багаžą išduoda autobuso ekipažas.

5.1.6. Saugoti багаžą stotyje priima, ima mokesťį už jo saugojimą, išduodant kvitą, Pasvalio AS dispečerinė.

5.1.7. Priimamas vežti ar saugoti багаžas turi būti tvarkingai supakuotas.

5.1.8. Draudžiama vežti ar priimti saugoti:

5.1.8.1. lengvai užsidegančias, sprogstamąsias, dvokiančias, gailias medžiagas;

5.1.8.2. smailius, pjaunančius daiktus;

5.1.8.3. ginklus, šaudmenis;

5.1.8.4. daiktus, kurie gali sutepti autobusą ar keleivių drabužius;

5.1.8.5. gyvūnus be taros.

5.2. **Rasti daiktai:**

5.2.1. Autobuso salone rastus daiktus privaloma perduoti į Pasvalio AS dispečerinę, surašant aktą, kuriame apibūdinami rasti daiktai, jų radimo aplinkybės.

5.2.2. Aktą ir rastus daiktus Bendrovės administracija perduoda policijai.

VI. INFRASTRUKTŪRA IR SAUGUMAS

6.1. **Laukimo salė:**

6.1.1. Salėje įrengtos ne mažiau kaip 35 sėdimos vietos.

6.1.2. Šaltuoju sezonu, Laukimo salėje keleiviams veikia apšildoma laukimo erdvė.

6.1.3. Pasvalio AS darbo metu, Laukimo salėje veikia mokamas WC, šalia perono – nemokamas biotualetas, veikiantis ištisą parą. WC prižiūrimi ir valomi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per dieną.

6.2. **Pasvalio AS apsauga:**

6.2.1. Pasvalio AS veikia priešsilaužiminė signalizacija, taip pat stebėjimo ir reagavimo paslaugas Pasvalio AS teritorijoje teikia apsaugos įmonė.

6.2.2. Patalpose ir teritorijoje yra įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, skirtos užtikrinti Bendrovės, darbuotojų, keleivių, klientų bei jų turto saugumą, taip pat palengvinti daromų pažeidimų ar nelaimingų atsitikimų tyrimą.

6.2.3. Asmens duomenys, užfiksuoti vaizdo stebėjimo kameromis, tvarkomi atsakingai, griežtai laikantis galiojančių duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir Vaizdo duomenų tvarkymo UAB „Pasvalio autobusų parkas“ taisyklių nuostatų. Minėtos taisyklės skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje: www.pasvalioap.lt

6.3. **Gaisro prevencija:**

6.3.1. Pasvalio AS patalpose yra pakabintos evakuacinės schemos, nurodytos evakuacijos kryptys, įrengta gesinimo žarna, pastatyti gesintuvai ir pan., laikantis visų LR Priešgaisrinės saugos įstatymo reikalavimų.

6.3.2. Gesintuvų techninė priežiūra atliekama ne rečiau kaip 1 kartą per metus, vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtintomis taisyklėmis.

6.3.3. Bendrovės administracija turi teisę, be jokio išankstinio išpėjimo uždaryti Pasvalio AS patalpas ar teritoriją, jei kyla grėsmė Pasvalio AS keleivių, klientų, darbuotojų ar kitų asmenų saugumui, sveikatai, gyvybei ar galimos žalos turtui, įskaitant gaisro, sprogimo, dujų nuotėkio ir pan. pavojaus atvejus.

6.4. *Apšvietimas:*

6.4.1. Pasvalio AS aikštėje, perone, laukiamojoje salėje, darbuotojų darbo vietose įrengtas pakankamas apšvietimas, užtikrinantis gerą matomumą, asmenų saugą ir nekenksmingas darbuotojų darbo sąlygas sveikatai.

6.4.2. Periodiškai atliekamas viso apšvietimo Pasvalio AS vertinimas dėl atitikimo higienos normoms pagal galiojančius LR teisės aktus.

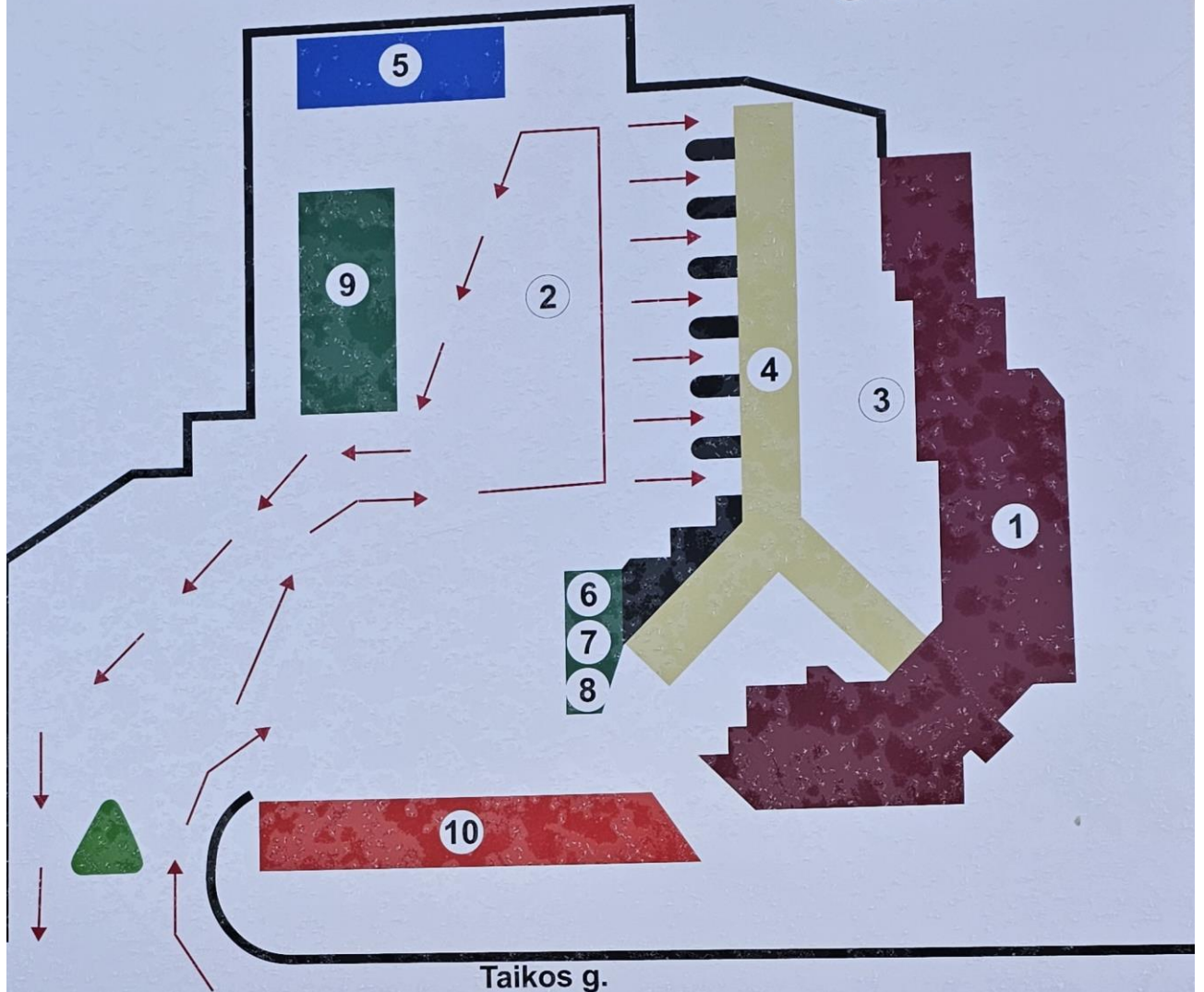
VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Pasvalio autobusų stoties darbo reglamentas įsigalioja 2023 m. gruodžio 1 d. ir gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus darbo režimui, veiklos organizavimui Pasvalio autobusų stotyje, įdiegus naujas keleivių/klientų aptarnavimo technologijas ar pasikeitus LR teisės aktams, reglamentuojantiems autobusų stočių veiklą. Jei kuri nors šio reglamento nuostata tampa prieštaraujanti teisės aktams, kitos reglamento nuostatos lieka galioti.

7.2. Pasvalio autobusų stoties darbo reglamentas skelbiamas viešai Bendrovės interneto svetainėje adresu: www.pasvalioap.lt, todėl kiekvienas asmuo, patekęs į Pasvalio AS patalpas ar teritoriją automatiškai patvirtina, kad yra susipažinęs su šiuo reglamentu ir įsipareigoja jo laikytis.

1 priedas. UAB „Pasvalio autobusų parkas“ statinių ir transporto judėjimo schema.

UAB PASVALIO AUTOBUSŲ PARKAS STATINIŲ IR TRANSPORTO JUDĖJIMO SCHEMA



1. Autobusų stotis
2. Autobusų stoties teritorija
3. Keleivių laukimo peronas
4. Keleivių įlaipinimo, išlaipinimo aikštelės
5. Lengvųjų automobilių su leidimais stovėjimo vieta

6. Tik autobusų stoties darbuotojų automobilių stovėjimo vieta
7. Siuntų klientų stovėjimo vieta
8. Neįgaliųjų stovėjimo vieta
9. Autobusų stovėjimo vieta
10. Prekybiniai kioskai